

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
422910, с.Куркуль, пер.Школьный 12



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КЫРКУЛ ГОМУМИ
УРТА БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422910, Кыркүл а, Мәктәп тыкрыгы 12

тел. 8(4341)33-7-16 E-mail: Skur.Alx@edu.tatar.ru
ОГРН 1021605753840 ИНН/КПП 1605002598/160501001

ПРИКАЗ
« 15 » 03 2024 г.

с.Куркуль

БОЕРЫК
№ 85 0/9

Об организации работы по приёму заявлений в 1 класс на 2024-2025 год

Во исполнение постановлений Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района от 11 марта 2024 года № 77 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями муниципального образования Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее – закрепление территорий) и приказа МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» от 14.03.2024 г № 122 о/д «Об организации приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования на 2024/2025 учебный год»

приказываю:

1. Установить дату начала приема заявлений о зачислении в 2 этапа:
 - первый этап с 01.04.2024 – 30.06.2024 года, для детей проживающих на закрепленной территории, а так же имеющие первоочередное, преимущественное право;
 - второй этап с 01.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года для детей, НЕ проживающих на закрепленной территории.
2. Утвердить график приема заявлений в 1 класс 2024-2025 учебного года с 9:00 до 15:00 ежедневно, кроме воскресенья.
3. При приеме заявлений о зачислении в МБОУ Куркульская СОШ в 2024 году руководствоваться Административным регламентом и закреплением территорий на 2024 год;
4. Назначить ЗДУВР Косову Л.А. ответственным за прием заявлений о зачислении в образовательную организацию, оформление документов и выполнение административных процедур в соответствии с Административным регламентом;
5. Ответственному за сайт Егоровой А.В. разместить на официальном сайте:
 - 5.1. перечень нормативных правовых актов Административного регламента;
 - 5.2. сведения об органе и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги:
- методист Н.Ю.Муртазина (телефон для справок – 2-56-40, электронная почта – Natalya.Murtazina@tatar.ru):
 - а) муниципальный координатор приема заявлений о зачислении на обучение в образовательные организации в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в соответствии с разделами II, III Административного регламента;
 - б) ответственное должностное лицо по выдаче разрешений на обучение детей младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.
- заведующий информационно – методическим отделом – заместителя начальника отдела В.В.Егорову (телефон для справок – 2-37-86, электронная почта – Egorova.Vera@tatar.ru):

ответственный за осуществление контроля за исполнением Административного регламента в соответствии с разделом IV Административного регламента.

5.3. информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа, должностного лица, муниципального служащего, работника Органа, предоставляющих муниципальную услугу, в соответствии с разделом V Административного регламента;

5.4. постановление от 11 марта 2024 года № 77 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями муниципального образования Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан»;

6. Использовать в работе формы документов в соответствии с приложениями № 2-5,8 Административного регламента.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.А.Макарова

С приказом ознакомлены:

Косова Л.А.
Егорова А.В.